



CODICE ETICO

ex D. Lgs. n. 231/2001



Sommario

1	INTRODUZIONE	4
1.1	Obiettivi	4
1.2	Destinatari	4
1.3	Attuazione e aggiornamenti	4
1.4	Disponibilità e diffusione	5
1.5	Comunicazioni verso le parti interessate	5
2	MISSION	6
3	VALORI	6
3.1	Diritti Umani	6
3.2	Legalità	6
3.3	Integrità e Trasparenza.....	6
3.4	Equità e Meritocrazia.....	6
3.5	Riservatezza delle informazioni	7
3.6	Responsabilità Sociale	7
3.7	Gestione degli affari.....	8
4	IL SISTEMA DI GOVERNO WELDING DUEBI	8
5	PRINCIPI ORGANIZZATIVI	8
5.1	Trasparenza organizzativa	8
5.1.1	Separazione funzioni.....	8
5.1.2	Tracciabilità delle operazioni.....	8
5.1.3	Agibilità dei controlli.....	8
5.2	Trasparenza della contabilità.....	9
5.2.1	Formazione dati contabili.....	9
5.2.2	Gestione operazioni.....	9
5.2.3	Individuazione cattiva gestione.....	9
5.3	Controlli e verifiche.....	9
5.4	Riservatezza	9
5.5	Conflitto di Interesse	10
5.6	Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza	10
5.7	Utilizzo dei beni aziendali	10
6	RAPPORTI CON IL PERSONALE.....	11
6.1	Valore delle Risorse Umane	11



6.2	Le politiche di selezione e assunzione	11
6.3	Sviluppo della professionalità	11
6.4	Pari opportunità	12
6.5	Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro.....	12
6.6	Diritti e doveri	13
6.7	Tutela della Privacy	15
6.8	Comunicazione Interna.....	15
7	I RAPPORTI CON LE ALTRI PARTI INTERESSATE	16
7.1	Rapporti con i clienti	16
7.1.1	Contratti e Comunicazioni	16
7.2	Gli Istituti Finanziari	16
7.3	I Fornitori.....	16
7.4	Rapporti con Organizzazioni Politiche Sindacali	17
7.5	La pubblica amministrazione.....	17
7.6	Rapporti con le autorità di controllo.....	18
8	VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO	19
8.1	Organismo di Vigilanza e funzione di conformità per la prevenzione della corruzione	19
8.1.1	Attribuzioni dell’OdV.....	19
8.2	Segnalazioni delle violazioni – Whistleblowing.....	19
8.3	Violazione e Sanzioni	19



1 INTRODUZIONE

1.1 Obiettivi

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”) definisce i principi di comportamento che Welding Duebi S.r.l. richiede e si aspetta da tutte le parti interessate che con la Società hanno instaurato un rapporto di collaborazione, interna o esterna, e di reciproco interesse. Altresì il “Codice” contiene i principi, le norme e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001, rendendoli vincolanti ai propri dipendenti e collaboratori nella conduzione delle attività d’impresa.

L’obiettivo ultimo del Codice è quindi quello di indurre amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori della Società, a adottare comportamenti ispirati a criteri di correttezza, trasparenza, legalità, sostenibilità e reciproco rispetto.

1.2 Destinatari

Il Codice Etico è diretto ai soggetti che seguono (di seguito anche “destinatari”)

- ai membri componenti gli organi sociali
- ai dipendenti (a tempo indeterminato, determinato)
- al personale distaccato e/o in somministrazione
- ai consulenti
- ai fornitori di beni e di servizi
- a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura rapporti o relazioni con Welding Duebi S.r.l. e opera per perseguirne gli obiettivi.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto successivamente specificato.

I dipendenti e i soci di Welding Duebi S.r.l. oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell’attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo tanto nei rapporti intra-aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con Welding Duebi S.r.l. è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con gli altri destinatari sopra menzionati, Welding Duebi S.r.l. rende edotti i suoi interlocutori sui contenuti del presente Codice.

1.3 Attuazione e aggiornamenti

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da Welding Duebi S.r.l., deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell’art. 2104 c.c.

Il Codice costituisce pertanto un documento ufficiale della Società, approvato dalla Direzione, recante l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Welding Duebi nei confronti dei propri “portatori di interesse” e potrà essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte che potranno essere formulate dall’Organismo di Vigilanza previsto ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Agli Amministratori spettano i seguenti compiti principali:

- promuovere la conoscenza e l’applicazione del Codice Etico;
- sensibilizzare il personale sulle questioni etiche;



- provvedere e promuovere la revisione periodica e all'approvazione del Codice Etico.

Alle figure preposte spettano i seguenti compiti principali:

- garantire il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico;
- sviluppare e diffondere procedure atte a garantire il grado di applicazione dei principi enunciati nel Codice Etico;
- accertare i casi di violazione dei criteri di condotta del Codice Etico e disporre di eventuali provvedimenti sanzionatori, nel rispetto dei contratti di lavoro;
- relazionare periodicamente agli Amministratori in merito all'attività svolta e proporre le opportune revisioni atte a migliorare i principi del Codice Etico.

All'Organismo di Vigilanza spettano i seguenti compiti principali:

- verificare l'efficacia e adeguatezza del Codice Etico, al fine di comprovarne l'idoneità, rispetto al verificarsi dei reati di cui al Decreto 231/2001;
- vigilare sulle condotte dei singoli soggetti, per verificarne la conformità con le prescrizioni del Codice Etico;
- adottare ogni provvedimento necessario affinché gli Amministratori curino il costante aggiornamento del Codice Etico, al fine di assicurarne la tenuta e l'effettività, rispetto ai mutamenti organizzativi, nonché alle modifiche normative;
- attuare le procedure di controllo previste, anche per mezzo di disposizioni interne, di contenuto normativo e/o informativo.

1.4 Disponibilità e diffusione

Il Codice Etico della Società è consultabile da tutte le parti interessate in formato elettronico sulla pagina web dell'Azienda; si rende altresì disponibile in formato cartaceo su richiesta alla Direzione del Personale o alla Direzione Finanza e Controllo.

Il Presidente di Welding Duebi S.r.l. e/o suo delegato, si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della società.

1.5 Comunicazioni verso le parti interessate

L'organizzazione, almeno annualmente, esegue un'analisi del contesto, considerando inoltre le influenze che lo stesso può subire rispetto al periodo storico e sociale, valutando i rischi e le opportunità derivanti dalle interazioni dell'organizzazione con l'ambiente, il contesto sociale e le parti interessate, con particolare attenzione all'identificazione degli aspetti rilevanti collegati alle attività svolte e ai prodotti / servizi, alle esigenze e aspettative delle parti interessate e all'identificazione degli obblighi di conformità applicabili. I risultati di tale indagine sono utilizzati per la definizione della politica aziendale, l'individuazione appunto dei rischi / opportunità, per la formulazione di obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento delle prestazioni dell'azienda.

La Società a fine anno redige un report annuale relativo all'andamento delle prestazioni in tema di responsabilità sociale che viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda: weldingduebi.com; all'interno dello stesso, periodicamente alla sezione news, così come sui canali social dell'azienda, sono pubblicate le iniziative che l'organizzazione intraprende e diffonde attraverso post, report, fotografie.



2 MISSION

Welding Duebi ha come obiettivo il raggiungimento di elevate performance aziendali, nell'erogazione dei servizi e nella soddisfazione dei propri Stakeholder, nel rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

Creare valore non è solo incrementare la redditività aziendale, ma è soprattutto soddisfare i bisogni espressi da tutti gli Stakeholder nel rispetto dei reciproci interessi.

3 VALORI

3.1 Diritti Umani

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è uno dei principi cardine su cui si basano i rapporti tra Welding Duebi e i propri Stakeholder. Con questa *mission* la Società promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul genere, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

Welding Duebi S.r.l. esige comportamenti che garantiscano il più assoluto rispetto della dignità delle persone.

In particolare, Welding Duebi S.r.l. si impegna a garantire:

- la condanna e il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e/o religiosa;
- la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile;
- le libertà e i diritti dei lavoratori;
- le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali.

3.2 Legalità

Welding Duebi opera nel rispetto delle leggi e della normativa locale, nazionale o internazionale ad essa applicabile. Per assicurare il rispetto di questo principio Welding Duebi adotta un modello di organizzazione, gestione e controllo diretto alla prevenzione degli illeciti in genere e della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

3.3 Integrità e Trasparenza

Tutte le relazioni intrattenute per conto e nell'interesse di Welding Duebi devono essere improntate ai principi di buona fede, onestà, integrità morale, trasparenza, correttezza ed imparzialità.

3.4 Equità e Meritocrazia

Welding Duebi S.r.l. pone da sempre al centro del proprio operare la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione, che punta a riconoscere il lavoro di ognuno come elemento fondante dello sviluppo aziendale e personale. Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazioni basato sulla collaborazione e rispetto reciproco;
- nello stimolare l'espressione della professionalità in un clima di dedizione e lealtà verso Welding Duebi S.r.l.

La selezione del personale, gestita con criteri di piena evidenza pubblica ed all'interno di piani giustificati e motivati dal solo fabbisogno operativo, e lo sviluppo di carriera sono effettuati in base a criteri oggettivi e trasparenti che assicurino la corrispondenza rispetto ai profili professionali e psico-attitudinali identificati, evitando qualsiasi forma di clientelismo, favoritismo o compimento di



atti corruttivi, garantendo così le pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Welding Duebi attua programmi di formazione indirizzati alla valorizzazione dei suoi dipendenti.

3.5 Riservatezza delle informazioni

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società.

I Destinatari sono tenuti a trattare i dati e le informazioni di cui sono a conoscenza esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e le informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

Welding Duebi assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata e nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

3.6 Responsabilità Sociale

Welding Duebi basa il proprio operato e le proprie relazioni su valori e principi quali:

- a) *lo sviluppo e la tutela della professionalità dei proprio dipendenti*, promuovendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando lo sviluppo della professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere obiettivi comuni.
- b) *la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute*, intesa non solo come *compliance* normativa ma soprattutto come opportunità di miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Welding Duebi si impegna a:

- mantenere e consolidare il Sistema di Gestione per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - promuovere e organizzare attività che si svolgano nel rispetto delle misure e delle procedure di sicurezza, al fine di tutelare la salute e l'integrità fisica dei propri collaboratori;
 - garantire un'adeguata e periodica formazione / informazione a tutti coloro che prestano il proprio servizio per Welding Duebi sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovino di volta in volta esposti;
 - riesaminare periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi nell'ottica del miglioramento continuo.
- c) *la tutela ambientale*, orientando le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra la propria azione e le esigenze ambientali, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo ambito. Welding Duebi è consapevole che l'ambiente rappresenta un patrimonio da preservare per le generazioni future, e a tal proposito si impegna a:
 - mantenere e consolidare il Sistema di Gestione Ambientale;
 - rispettare la normativa applicabile vigente in Italia in materia ambientale;
 - costituire una cultura aziendale consapevole, promuovendo campagne di sensibilizzazione e iniziative in grado di coinvolgere i propri collaboratori e indurli all'assunzione di una vita sostenibile;



- gestire e organizzare le attività nell'ottica di minimizzare gli impatti ambientali, perseguendo l'obiettivo di risparmio energetico, evitando gli sprechi di energia e di risorse naturali;
- prendere in considerazione le performance dei potenziali fornitori in fase di qualifica, vigilando poi sulla concreta applicazione dei principi.

3.7 Gestione degli affari

Welding Duebi opera affinché tutte le azioni, le operazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, siano improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne. Il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni sono tenuti a fornire, nel corso delle trattative, informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e siano resi consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti;

4 IL SISTEMA DI GOVERNO WELDING DUEBI

Il sistema di governo adottato da Welding Duebi Società a Responsabilità Limitata è conforme alla normativa vigente e in linea con le migliori prassi esistenti in materia. Esso è volto a garantire la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso una conciliazione armonica dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Attualmente il sistema di governo di Welding Duebi Società a Responsabilità Limitata è costituito da:

- Due Amministratori
- Il Collegio Sindacale
- Il Sindaco Revisore dei conti

5 PRINCIPI ORGANIZZATIVI

Welding Duebi S.r.l. si ispira ai seguenti principi organizzativi, che permeano i processi e la suddivisione dei ruoli del sistema organizzativo, quale che sia la sua forma strutturale.

5.1 Trasparenza organizzativa

5.1.1 Separazione funzioni

Welding Duebi S.r.l. assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul *criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla*. In particolare, Welding Duebi S.r.l. rende tutte le operazioni verificabili perché registrate.

Welding Duebi S.r.l. vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni.

5.1.2 Tracciabilità delle operazioni

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al *principio di tracciabilità* delle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di Welding Duebi S.r.l.

5.1.3 Agibilità dei controlli

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime; ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti a



Welding Duebi S.r.l., deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

5.2 Trasparenza della contabilità.

La contabilità di Welding Duebi S.r.l. risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

5.2.1 Formazione dati contabili

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

5.2.2 Gestione operazioni

I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

5.2.3 Individuazione cattiva gestione

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza, relativamente alle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, di casi di

- omissione,
- falsificazione
- trascuratezza

sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza.

Welding Duebi S.r.l. promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

5.3 Controlli e verifiche.

Welding Duebi S.r.l. garantisce la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, richieste e necessarie agli organi di revisione e controllo.

- Welding Duebi S.r.l. garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto. La Società fornisce, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.
- Welding Duebi S.r.l. vieta ai propri amministratori e dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false, piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici

5.4 Riservatezza

I destinatari sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, conosciuti per le prestazioni svolte.

Welding Duebi S.r.l. pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.



5.5 Conflitto di Interesse

Tutte le persone della Società sono tenute ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio referente o all'Organismo di Vigilanza.

5.6 Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza

Al personale della Società è imposto il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che possa influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Restano consentiti gli omaggi di modico valore (ad esempio omaggi natalizi). Le persone della Società che ricevono omaggi o benefici diversi, da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, sono tenute a darne comunicazione ai referenti, al fine delle necessarie azioni da intraprendere, anche in merito alle comunicazioni a terzi sulla politica aziendale.

5.7 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo i beni che le sono stati affidati – evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società
- custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Welding Duebi S.r.l
- seguire le istruzioni fornite in merito dalla Società.
- Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:
- adottare quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali
- utilizzare gli strumenti aziendali secondo le indicazioni fornite dalla Società ed in genere per fini non personali. Welding Duebi S.r.l si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi di controllo e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.



6 RAPPORTI CON IL PERSONALE

6.1 Valore delle Risorse Umane

Le risorse umane, gestite nel rispetto della Legge, del Modello, delle procedure aziendali e secondo i principi di lealtà, correttezza e fiducia reciproca, sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'Azienda ed un fattore critico per competere con successo sul mercato.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da Welding Duebi ai propri amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Welding Duebi si adopera per il superamento di ogni sorta di discriminazione, corruzione, sfruttamento del lavoro minorile o forzato e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza, pari opportunità dei lavoratori.

La Società considera altresì primari i valori della competenza, della correttezza e della diligenza nello svolgimento dell'attività lavorativa; assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali di settore; la gestione del rapporto di lavoro è volta a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun lavoratore.

6.2 Le politiche di selezione e assunzione

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui la Società si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo, secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate.

Welding Duebi offre, pertanto, pari opportunità di lavoro, garantendo un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali.

Nell'ambito della selezione – condotta senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – Welding Duebi opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta, ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Il personale di Welding Duebi è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle norme vigenti. In particolare, la Società non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro – anche ad opera di soci in affari – in violazione delle norme vigenti in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrati e di tutela contro le pratiche di sfruttamento del lavoro.

In tale contesto, la Società si impegna affinché:

- ogni assunzione sia conseguente ad una reale esigenza lavorativa, comprovata dalle richieste/valutazioni/autorizzazioni previste dalla procedura aziendale;
- l'iter di selezione sia ispirato a principi di correttezza ed imparzialità, prevedendo più passaggi di valutazione da parte di differenti soggetti.

6.3 Sviluppo della professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, Welding Duebi si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze. In ragione di ciò, al dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i responsabili delle Unità organizzative devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori,



creando le condizioni opportune per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

La gestione del personale, così come la sua selezione, deve essere ispirata a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore. Ciascun Dipendente ha diritto a svolgere mansioni coerenti con quelle per le quali è stato assunto o che gli sono state assegnate in ragione dei suoi meriti e della sua crescita professionale. L'accesso ai ruoli e agli incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in genere della cura dei figli.

In fase di assunzione così come in relazione allo sviluppo della professionalità, Welding Duebi riconosce ai collaboratori una remunerazione congrua alle responsabilità acquisite e al contributo fornito, nel rispetto dei riferimenti normativi e contrattuali applicabili e in linea con i livelli retributivi dei mercati di riferimento, nell'assoluto rispetto dei valori di equità, meritocrazia e non discriminazione. È vietata la mera proposta di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne. La Società vieta di attribuire obiettivi tarati su target di performance sostanzialmente irraggiungibili.

Nel perseguimento degli obiettivi aziendali, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per la Società e che, pertanto, non saranno tollerati comportamenti che pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società, risultino in contrasto con la legge, le norme vigenti, il Modello o il presente Codice Etico.

6.4 Pari opportunità

Welding Duebi vuole essere per i suoi dipendenti e collaboratori un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie e tutela l'integrità morale dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i dipendenti, collaboratori e a coloro che cercano impiego presso la Società, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerati comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.

Il dipendente o collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

6.5 Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

Welding Duebi si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro sicuro, sano e rispettoso della dignità individuale, conforme alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza e garantisce la loro integrità fisica e morale.

In particolare, la Società si impegna affinché:

- a) il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;
- b) i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, evitati anche scegliendo i materiali e le apparecchiature più adeguate e meno pericolose e tali da mitigare i rischi alla fonte;



- c) i rischi non evitabili siano correttamente valutati e idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive e individuali;
- d) l'informazione e formazione dei lavoratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- e) sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- f) si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- g) l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte, la Società destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente e il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

La Società si impegna inoltre a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, attraverso lo sviluppo di azioni preventive e promuovendo campagne di sensibilizzazione.

I lavoratori, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

6.6 Diritti e doveri

Ciascun dipendente, a qualsiasi livello di funzione all'interno della gerarchia aziendale, è tenuto ad osservare la normativa vigente ed il presente Codice.

Le figure preposte, i responsabili di funzione, sono tenuti, altresì, a vigilare sull'osservanza della normativa e del Codice da parte dei dipendenti e dei collaboratori, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari. È compito di ciascun Responsabile di Funzione della Società, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e impedire qualunque tipo di ritorsione.

A ciascun dipendente e/o collaboratore viene chiesta la conoscenza del Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività, nell'ambito della sua funzione.

I dipendenti ed i collaboratori hanno l'obbligo di astenersi dai comportamenti contrari a tali norme, di rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse e di riferire tempestivamente ai superiori o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni e/o qualsiasi richiesta sia stata loro rivolta di agire in violazione delle norme; vige l'obbligo di ricevere tali notizie mantenendo la riservatezza circa l'identità del denunciante.

In base ai contratti di lavoro applicabili, siano essi collettivi, aziendali o individuali, nonché alle norme stabilite dal Codice civile e dalla legge, al dipendente sono attribuiti alcuni diritti e alcuni doveri. Il dipendente in particolare ha diritto:

- a) all'esercizio delle funzioni inerenti alla propria qualifica pur potendo essere destinato ad altra funzione, tenuto conto delle esigenze operative e nel rispetto delle leggi e della contrattazione collettiva, nazionale ed aziendale, del lavoro;
- b) al trattamento economico e normativo previsto dalle leggi e dai contratti di lavoro collettivi, aziendali e individuali;
- c) alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro i quali devono essere conformi alla normativa vigente in tema di sicurezza ed igiene;



- d) all'assistenza legale nei casi espressamente previsti dalla normativa contrattuale collettiva ed individuale;
- e) nella conduzione di qualsiasi attività, tutti i Collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni di interesse personale che costituiscano o possano costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società. A tal proposito, ad ogni Collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente od indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con la Società, a meno che tale partecipazione non sia stata previamente comunicata all'organo amministrativo della Società ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

Il dipendente della Welding Duebi, tra l'altro, ha l'obbligo di:

- a) conoscere ed osservare la normativa vigente, i processi, le procedure e le linee guida aziendali nonché i principi contenuti nel presente Codice;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società, dal dirigente o, comunque, dai propri Responsabili;
- c) adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;
- d) fornire ai colleghi, ai dirigenti e/o ai propri Responsabili un'adeguata collaborazione, comunicando tutte le informazioni e attuando tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- e) evitare di abusare o di ingenerare false convinzioni in relazione alla propria posizione, ruolo o poteri rivestiti all'interno della Società e al ruolo stesso della Società, intervenendo immediatamente al fine di eliminare ogni ed eventuale fraintendimento;
- f) non compiere atti contrari ai doveri d'ufficio, né omettere o ritardare un atto d'ufficio per l'indebito conseguimento o promessa di denaro o altre utilità per sé o per altri;
- g) al fine di mantenere la fiducia del mercato e in particolare dei fornitori verso Welding Duebi, trattare tutti in modo corretto ed equo, evitare favori o pressioni, reali o apparenti, al fine di ottenere particolari vantaggi da determinati fornitori;
- h) mantenere riservate le informazioni relative all'attività di Welding Duebi, nonché quelle di natura finanziaria ed economica;
- i) non utilizzare informazioni ottenute nel corso dell'attività svolta per Welding Duebi per fini personali o per ottenere vantaggi di natura finanziaria o non finanziaria;
- j) non rivelare alcuna informazione sui fornitori della Società ai terzi ed in particolar modo ad altri fornitori della stessa;
- k) non denigrare, in nessun caso la Welding Duebi e/o chi abbia avuto rapporti di qualsiasi natura ed a qualsiasi titolo con la medesima;
- l) riportare alla Società le informazioni cui è tenuto, quale ad esempio, il rapporto riepilogativo del tempo impiegato, la nota spese, i verbali delle attività svolte, quali collaudi, riunioni, etc., in modo veritiero e corretto;
- m) non utilizzare per esigenze personali, salvo particolari casi di urgenza, gli strumenti di lavoro, ivi comprese le linee telefoniche, ed avere cura dei locali, mobili, automezzi o materiali messi a sua disposizione;
- n) acquisire le competenze professionali indispensabili per l'espletamento della propria attività e mantenere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, un adeguato livello di conoscenza ed esperienza, aggiornando costantemente la propria preparazione e frequentando i corsi di aggiornamento o di riqualificazione proposti e attivati dalla Società;
- o) non trarre profitti o vantaggi, diretti o indiretti, finanziari o no, con o senza danno per la Società, dall'espletamento della propria attività lavorativa;
- p) avere una condotta ed usare un linguaggio ed un abbigliamento adeguati all'ambiente lavorativo.



6.7 Tutela della Privacy

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e/o collaboratori.

La Società si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e secondo le direttive impartite dai rappresentanti appositamente individuati.

Per «dati personali» si intendono estensivamente tutte le informazioni che per legge devono essere oggetto di protezione nel trattamento e nella diffusione, comprendendo anche i dati identificativi, i dati sensibili e i dati giudiziari.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente individuati.

In particolare, ai dipendenti ed ai collaboratori non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini previsti dal Regolamento Europeo UE 679/2016, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti, collaboratori o di terzi.

Il trattamento di dati personali dovrà comunque, e salvo le eccezioni previste dalla legge, sempre essere preceduto dal consenso espresso dall'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa così come disposto dal Regolamento UE 679/2016.

Ai trasgressori si applicano le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di privacy, nonché le sanzioni disciplinari previste dal CCNL.

6.8 Comunicazione Interna

Welding Duebi considera la comunicazione interna e il coinvolgimento del personale, elementi strutturali essenziali per l'efficace funzionamento delle proprie attività, in quanto in grado di promuovere la condivisione di valori, strategie ed obiettivi da parte dei dipendenti e dei collaboratori, nonché lo scambio di informazioni ed esperienze.

La comunicazione interna è altresì responsabilità primaria e diretta di ciascun dipendente o collaboratore nell'ambito di una corretta e costante gestione delle relazioni interpersonali. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo.



7 I RAPPORTI CON LE ALTRI PARTI INTERESSATE

Per parti interessate Welding Duebi S.r.l. intende tutti coloro (persone fisiche e giuridiche) che manifestano interessi verso l'attività della Società e verso i quali esprime la volontà di offrire soddisfazione alle loro aspettative e, contemporaneamente, richiede loro un comportamento coerente con i principi ed i valori del presente Codice.

7.1 Rapporti con i clienti

La piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei propri clienti costituisce obiettivo primario di Welding Duebi S.r.l., pertanto la Società nell'intrattenere rapporti commerciali con i propri Clienti, anche potenziali, osserva comportamenti aderenti ai principi e valori del presente Codice Etico.

Welding Duebi garantisce che le relazioni con i Clienti siano condotte nel rispetto della legge e in applicazione dei principi generali del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo e di Gestione.

Welding Duebi fornisce agli stessi messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative promozionali illecite o scorrette.

Welding Duebi S.r.l. tutela la privacy dei clienti/utenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge.

7.1.1 Contratti e Comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i Clienti sono chiari e semplici, tecnicamente corretti, nonché conformi alle normative vigenti.

Welding Duebi S.r.l., si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa a eventuali modifiche e variazioni nelle caratteristiche dei servizi erogati o delle attività svolte.

7.2 Gli Istituti Finanziari

Welding Duebi S.r.l. intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la Società.

Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla:

- reputazione nel mercato finanziario,
- adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

7.3 I Fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza; le modalità di selezione e valutazione dei fornitori, sono definite attraverso il proprio Sistema Qualità Sicurezza e Ambiente, adottando processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio delle performance dei fornitori e partner, nel pieno rispetto della legalità.

I fornitori selezionati devono essere in possesso dei requisiti di:

- idoneità morale e rispetto dei Diritti Umani,
- capacità tecnico-professionale,
- capacità economico-finanziaria;
- tutela della salute e della sicurezza
- rispetto dell'ambiente.

La condivisione del presente Codice da parte dei fornitori rappresenta presupposto indefettibile per l'instaurazione ed il mantenimento dei rapporti di fornitura. I prodotti e/o servizi forniti devono in ogni caso risultare conformi e giustificati da concrete esigenze, motivate ed illustrate per iscritto dai rispettivi responsabili competenti ad assumere gli impegni di spesa, nei limiti del budget disponibile.

I rapporti con consulenti esterni, collaboratori ed eventuali outsourcers si fondano sui medesimi principi e criteri selettivi, ovvero relativi:

Agosto 2022



- alla professionalità
- alla reputazione
- all'affidabilità,
- all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice

Welding Duebi S.r.l. richiede ai fornitori ed ai consulenti la disponibilità in partnership di raggiungere obiettivi comuni, promuovendo collaborazioni strategiche di lungo periodo basate su un approccio integrato, coordinato e trasparente, incoraggiando un'equa ripartizione dei rischi e delle opportunità, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

7.4 Rapporti con Organizzazioni Politiche Sindacali

Welding Duebi non favorisce né discrimina né ostacola, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

L'Azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

7.5 La pubblica amministrazione

Welding Duebi promuove rapporti leciti e corretti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, nell'ambito della massima trasparenza e vieta qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

In particolare, l'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati esclusivamente alle figure preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

A tal fine, Welding Duebi si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- non falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni e non presentare dichiarazioni non veritiere dinnanzi alla Pubblica Amministrazione, al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società;
- non offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, in modo da non essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi;
- non effettuare pagamenti, anche indiretti, e non promettere opportunità d'impiego, vantaggi o altre utilità a funzionari pubblici e a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto d'ufficio teso a determinare favori illegittimi;
- non cercare di influenzare impropriamente le decisioni quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni.
- non destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;
- attenersi scrupolosamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con organismi pubblici, italiani, sovranazionali o esteri alle previsioni del Codice e delle leggi vigenti;
- non delegare ad intrattenere le già menzionate relazioni in nome o per conto della Società, chi ha interessi, anche non patrimoniali o indiretti, a qualsiasi titolo collegati o riconducibili agli organismi della Pubblica Amministrazione o con persone che ne fanno parte.



Chiunque venga a conoscenza di richieste di denaro o altre utilità provenienti da persone facenti parte degli organismi della Pubblica Amministrazione, o comunque di promesse o dazioni di danaro o altre utilità effettuate da parte di esponenti della Società in favore dei soggetti predetti è tenuto ad informare tempestivamente il responsabile del procedimento e/o il responsabile della funzione e/o l'Organismo di Vigilanza.

7.6 Rapporti con le autorità di controllo

I rapporti con le Autorità di Controllo, siano esse nazionali o sovranazionali, sono ispirati ai principi di legalità, trasparenza e leale collaborazione.

Welding Duebi, ove richiesto dalle normative vigenti, con l'ausilio di funzioni espressamente dedicate, mantiene puntuali flussi informativi con le Autorità, assicurando la completezza e la veridicità delle informazioni fornite.

Welding Duebi adempie gli obblighi di legge in materia di comunicazioni nei confronti delle competenti Autorità di Controllo (nazionali o sovranazionali), garantendo la completezza e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni e assicurando la tempestività nell'inoltro



8 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO

8.1 Organismo di Vigilanza e funzione di conformità per la prevenzione della corruzione

8.1.1 Attribuzioni dell'OdV

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di Controllo adottato dalla Welding Duebi S.r.l. al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società da parte dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e del Codice Etico, che ne è parte integrante, è affidato, dagli Amministratori all'O.d.V., che è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'O.d.V. opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di Welding Duebi, con quali collabora in assoluta indipendenza.

8.2 Segnalazioni delle violazioni – Whistleblowing

La Società richiede a tutti i Destinatari del presente Codice di:

- riferire all'O.d.V., in buona fede o in base ad una ragionevole convinzione, qualsiasi violazione o debolezza del Modello;
- collaborare con l'O.d.V. e qualsiasi altro soggetto coinvolto nella verifica delle possibili violazioni;
- segnalare all'O.d.V. eventuali presunte ritorsioni, discriminazioni o ingiuste penalizzazioni subite a seguito di comunicazioni di violazioni del Modello.

Le segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo e-mail odv@weldingduebi.com.

L'O.d.V. ha il compito attivarsi al fine di espletare gli accertamenti ed i controlli rientranti nell'ambito della propria attività.

8.3 Violazione e Sanzioni

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto le eventuali inosservanze del Codice. La Società promuove ed incoraggia la pratica del "whistleblowing". A tale scopo i "Destinatari" che fossero venuti a conoscenza di probabili violazioni del presente Codice Etico o del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001 devono segnalarle senza indugio all'Organismo di Vigilanza – odv@weldingduebi.com – secondo le modalità previste dalle procedure interne. I riceventi la segnalazione garantiranno la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. Welding Duebi si impegna a tutelare coloro che si assumono la responsabilità di trasmettere segnalazioni da eventuali ritorsioni, azioni di mobbing, demansionamento, licenziamento o da ogni altra azione lesiva dei suoi diritti. La violazione dei principi contenuti nel presente Codice da parte dei dipendenti, ove configuri altresì illecito disciplinare, dà luogo al procedimento disciplinare immediato, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale, nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato. In caso di violazione da parte dei dirigenti si provvede ad applicare le misure più idonee, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

Le sanzioni disciplinari saranno commisurate alla gravità del comportamento illecito posto in essere dal dipendente o collaboratore, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 della L. n. 300/1970 e di quanto stabilito dal Contratto Collettivo per quanto concerne i dipendenti, dalla legge in generale per quanto concerne i collaboratori, e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.



Risulta quindi per i fornitori, i collaboratori, i consulenti e i lavoratori autonomi (i destinatari) che prestano la propria attività per Welding Duebi S.r.l. e per gli altri soggetti terzi, che l'adesione alle disposizioni e ai principi previsti nel Codice rappresentano *una conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra Welding Duebi S.r.l. e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.